



## Wo und Wie?

Daten und Fakten zu unseren Trainings- und Schulungsräumen in Bonn:

- ☑ 10 Schulungs- und Seminarräume unterschiedlicher Größe verteilt auf rund 750m<sup>2</sup> - vom Individual-Coaching bis zu Schulungsräumen mit bis zu 150 Teilnehmern
- ☑ Hochmoderne technische Ausstattung, Voll klimatisiert
- ☑ Direkte Rheinlage, mehrere Restaurants in der Nähe, Hotel "Kameha Grand" in direkter Nachbarschaft

Wir bieten folgende Schulungsarten bundesweit an:

### Gruppenschulungen

- ☑ Schulung einer Teilnehmergruppe im Seminarraum
- ☑ In unseren Räumen in Bonn oder bundesweit
- ☑ Technisches Equipment bringen wir auf Wunsch mit

### Einzel-Coaching und Individual-Schulung

- ☑ In unseren Räumen in Bonn oder bundesweit
- ☑ Technisches Equipment bringen wir auf Wunsch mit

### Floorwalker-Service

- ☑ Individuelle Hilfestellung am Arbeitsplatz der Mitarbeiter
- ☑ Lösung individueller Probleme und Fragen in der gewohnten Arbeitsumgebung



## Der „mobile Schulungsraum“

Sie möchten in Ihrem Unternehmen in Ihren eigenen Räumlichkeiten MS-Office-Schulungen durchführen, ohne das entsprechende Equipment und die Technik eigens anschaffen zu wollen? Dann haben wir die Lösung für Sie:

Wir bringen das gesamte technische Equipment einfach mit an den gewünschten Ort:

- ☑ Modern ausgestattete Laptops inklusive PC-Maus
- ☑ Beamer zur Präsentation
- ☑ Sämtliche Seminar- und Teilnehmerunterlagen
- ☑ Blöcke, Stifte, Namensschilder etc.

## Hohe Flexibilität

Wir haben mehrere „mobile Schulungsräume“ bundesweit im Einsatz - insoweit kann auch eine hohe Anzahl von Teilnehmern am gleichen Tag parallel von uns geschult werden.

Auf Wunsch nehmen wir Ihnen auch die gesamte Organisation der Veranstaltung ab (z.B. Anmieten von Räumlichkeiten, Verpflegung, Übernachtung etc.).

So bleiben Sie völlig flexibel hinsichtlich Schulungsort, Schulungsart, technisches Equipment und Schulungstermin.

agindo  
Akademie



Fit im Umgang mit MS-Office-Anwendungen





## Wissen schafft Vorsprung

Der routinierte Umgang mit den MS-Office-Anwendungen ist ein unverzichtbarer Bestandteil einer ökonomischen Arbeitsweise und wird in den meisten Unternehmen von den Mitarbeitern erwartet.

Ein versierter Umgang mit Excel, Word, Outlook sowie eventuell Access oder PowerPoint ist unverzichtbar, um Arbeitsprozesse schnell und professionell zu bewältigen.

Je besser die entsprechenden Anwendungsprogramme beherrscht werden, desto effizienter gestaltet sich der Arbeitsalltag und das dient letztendlich dem Unternehmenserfolg.

Der heutige Arbeitsalltag ist geprägt von einer hohen Dynamik und häufigen Veränderungen.

Dies findet auch seinen Niederschlag in den MS-Office-Anwendungen, deren Anwender sich kontinuierlich weiterbilden und ihre Kompetenzen erweitern müssen, um auf dem neusten Stand zu bleiben.

Eine Investition in das Know-How der Mitarbeiter führt in der Regel zu einem Motivationsschub, einer geringer empfundenen Arbeitsbelastung und insoweit zu einer Steigerung von Produktivität und Performance - **alle in einem Boot.**



## Ihre MS-Office-Experten

Wir sind auf MS-Office-Schulungen spezialisiert und bieten eine entsprechend hohe Bandbreite von Leistungen an: von MS-Office-Umsteiger-Schulungen bis zu komplexen Seminar-Inhalten. Nachstehend einige Beispiele:

### Migration MS-Office-2010 und MS-Office 2013

- MS-Office Umsteiger-Schulungen vor / nach Migration

### MS-Excel

- Einführungs- und Fortgeschrittenen-Schulung
- VBA-Programmierung, Pivot-Tabellen, Makros, komplexe Tabellen, Wunschthemen etc.

### MS-Word

- Einführungs- und Fortgeschrittenen-Schulung
- Serienbriefe, Formatvorlagen, Wunschthemen etc.

### MS-PowerPoint

- Einführungs- und Fortgeschrittenen-Schulung
- Master & Designs, Wunschthemen etc.

### MS-Outlook

- Einführungs- und Fortgeschrittenen-Schulung
- Kalender & Aufgaben, Freigaben & Stellvertretung, Verwaltung & Organisation, Wunschthemen etc.

### MS-Access

- Einführungs- und Fortgeschrittenen-Schulung
- Abfragetechniken, VBA-Programmierung, MS-Access-Entwicklung für Programmierer, Spezielle Berichtstechniken, Individual-Schulung am Kundenprojekt, Wunschthemen etc.



## Individuell und maßgeschneidert

Massenware sieht anders aus: jedes Unternehmen hat andere Anforderungen an eine Schulung - wir erarbeiten mit Ihnen ein individuelles Konzept. Und dabei spielt es keine Rolle, ob Sie eine kurze Individualschulung anfragen oder eine komplette Schulungsreihe.

## Ihre Vorteile

### Seit 1994

- 20 Jahre Erfahrung in MS-Office-Schulungen

### TOP-Trainer

- Hochqualifizierte, TOP-vorbereitete Trainer

### Keine Schablonen

- Alles ist auf Ihre Anforderungen maßgeschneidert

### Vermittlung von Experten-Wissen

- Auch komplexe Schulungsinhalte werden angeboten

## Kontakt

agindo GmbH  
Am Bonner Bogen, Rheinwerk 3  
Joseph-Schumpeter-Allee 23  
53227 Bonn  
Tel.: 0228 / 555 47 20  
www.trainedinoffice.de  
info@agindo.de